UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO
FACULTAD DE ARTES

PP Coordinación de Prácticas Profesionales
FACULTAD DE ARTES

ARTES 70 AÑOS

PLÁTICA INFORMATIVA

CONTENIDO

1. Normatividad
2. Definición
3. Temporalidad
4. Sedes de residencias profesionales
5. Procedimiento UAQ
6. Documentos

NORMATIVIDAD

En México **no existe una ley a nivel nacional** para la realización de prácticas profesionales.

En este sentido, la tarea de diseñar, organizar y regular las prácticas profesionales se deriva de la necesidad de cada **PE** (programa educativo) y de cada **IES** (institución de educación superior).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO
FACULTAD DE ARTES

PP Coordinación de Prácticas Profesionales
FACULTAD DE ARTES

ARTES 70

ANUIES
Al servicio y fortalecimiento de la educación superior

Asociación no gubernamental, de carácter plural que agremia las principales **(IES).**

Fundada en 1950

Actualmente suman más de **207 universidades publicas y privadas,** divididas en regiones, principales f(x):

- **Promover** iniciativas de proyección y consolidación.

- **Fomentar,** impulsar, articular estrategias que generen iniciativas de vinculación reflejadas en:

- Oficinas de transferencia de conocimientos
- Incubadoras de empresas
- Parques científicos y tecnológicos
- Consejo Asesor de Vinculación (CAV)
- Programa de emprendedores
- Prácticas y residencias profesionales y estancias en empresas
- Programas de emprendedores
- Reuniones nacionales y regionales de vinculación
- Premios de vinculación

DEFINICIÓN DE PRÁCTICAS:

Ejercicio guiado, donde el alumno pone sus conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas durante su proceso formativo, en situaciones reales laborales, en un tiempo establecido.

El ejercicio posibilita al estudiante, en poner en práctica la teoría y lo aprendido en seminarios, talleres, laboratorios, clases maestras, foros y congresos con los requerimientos de un trabajo.

Vivir la experiencia le va a permitir al alumno interiorizar un nuevo sentido y significado de la realidad laboral - profesional.

PRÁCTICAS UAQ: Organigrama

RECTORÍA

8 SECRETARÍAS CENTRALES

SECRETARIA ACADEMICA

COORDINACION GENERAL DE PRACTICAS

Dirección FA

Académica

Administrativa

Atención integral al estudiante

Vinculación y extensión: **S.S / P.P. / Empleo**

OBJETIVO CENTRAL DE PRÁCTICAS FA:

Orientar y dar seguimiento en los trámites de los alumnos.

Articular acciones conjuntas y generar procesos unificados.

Ser un vínculo que sume entre la comunidad estudiantil, grupos de trabajo, empresas e instituciones en materia laboral.

principales f(x)

- ❑ Identificar de organizaciones y empresas.
- ❑ Conocer los perfiles profesionales requeridos por estas organizaciones
- ❑ Establecer proyectos de trabajo para ir construyendo un catálogo.
- ❑ Atender a los estudiantes.
- ❑ Control y sistematización de bases de datos.

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

TOYOTA

Alejandra Cruz Pérez
Violista

Cel: (442) 178 1936
Correo: legionaria_3@hotmail.com
bellartcuarteto@outlook.com
/Bell_Art_Cuarteto /BellArtCuarteto Bell Art Cuarteto

TUTORIAL:

I. REGISTRO DE PRÁCTICAS:

1. **NO** dar de alta la materia, se acredita al final.

2. Ubicar el lugar donde realizaré mis prácticas, x mi cuenta o x la oficina de prácticas.

3. Lleno mis formato editable + mi oficio de aceptación de la empresa y los entrego

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO
FACULTAD DE ARTES

PP Coordinación de Prácticas Profesionales
FACULTAD DE ARTES

ARTES 70

PÁGINA WEB

Coordinación de Prácticas Profes

fa.uaq.mx/index.php/practicas-profesionales/coordinacion-de-practicas-profesionales

TSE Trámites y Servicios Estudiantiles
FACULTAD DE ARTES

¡Apoya!

Acerca de TS

Servicio social

Prácticas profesionales

- Coordinación de Prácticas Profesionales
- Vacantes de prácticas

Bolsa de trabajo

COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Servicios que ofrece:

- Partimos de que nuestros estudiantes apliquen y reafirmen sus conocimientos académicos, reforzando el proceso práctico pedagógico del alumno, través de las prácticas profesionales.

INFORMES

Nombre del responsable:

Lic. Alma Lidia Flores Rivera

Coordinadora de Prácticas Profesionales

Horario de atención:

Miércoles-Jueves-Viernes de 9:00 - 16:00 horas

https://fa.uaq.mx

fa_uaq fauaq ba.uaq.mx

II. DOCUMENTOS DE REGISTRO:

Carta de aceptación

Deberá elaborarse en papel membretado la empresa RFC

Querétaro, Qro., a ____ de ____ 20__

Lic. Alma Lidia Flores Rivera
Coordinadora de Prácticas Profesionales de la FA
Presente

De acuerdo al convenio establecido, *(en caso de que aplique)* ó por medio de esta misiva *(en caso de no contar con convenio)* informo a usted que el ó (la)

C. ____

de la Licenciatura en: ____

de la Facultad de: Artes, expediente ____ del alumno(a) de la U.A.Q. en su campus ____ ha sido ACEPTADO(A) para realizar sus PRÁCTICAS PROFESIONALES en esta Empresa ó Institución en el área de ____ en el periodo comprendido del ____/____/____ al ____/____/____ con un horario de ____ a ____ los días ____ cubriendo un total de 300 horas.

Con el compromiso de brindar espacios para la formación de futuros profesionales en el arte y la cultura.

ATENTAMENTE

____

<<NOMBRE, CARGO, FIRMA DE LA EMPRESA>>

<<SELLO / LOGO DE LA EMPRESA>>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO
FACULTAD DE ARTES

PP Coordinación de Prácticas Profesionales
FACULTAD DE ARTES

SOLICITUD DE ALTA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

I. DATOS DEL ESTUDIANTE

EXPENDIENTE: ____

NOMBRE: ____ (APELLIDO PATERNO) ____ (APELLIDO MATERNO) ____ (NOMBRE(S))

CAMPUS: ____ PROGRAMA EDUCATIVO: ____

CORREO: ____ TELÉFONO/CELULAR: ____

II. DATOS DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL

NOMBRE DE LA EMPRSA: ____

GIRO DE LA EMPRESA: ____

LUGAR DE PRESTACIÓN: ____

ESTADO: ____ MUNICIPIO: ____

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: ____

CARGO: ____ TELEFONO: ____

CORREO ELECTRÓNICO: ____

III. INFORMACIÓN GENERAL

PUESTO OFRECIDO: ____

PERIODO DE LA PRESTACIÓN: ____ AL: ____

HORARIO Y DIAS: ____

ACTIVIDADES A REALIZAR: ____

REQUIERE EXPERIENCIA: SI ( ) / NO (●) ¿EN QUÉ? ____

APOYO ECONOMICO MENSUAL:

PRESTACIONES: SI ( ) / NO (●)

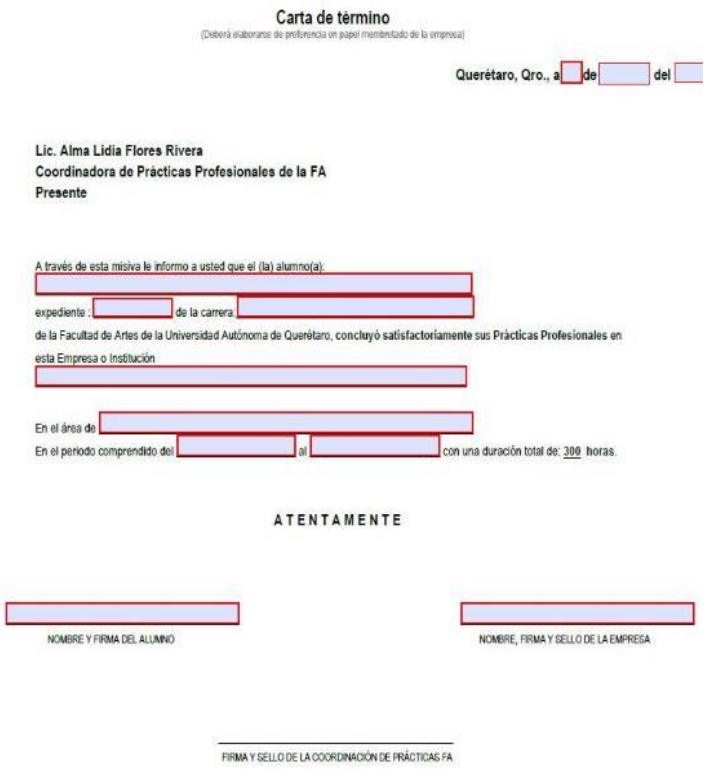
____	____
Nombre y firma del alumno	Firma y sello de la coord. de prácticas FA

Favor de entregar el documento en las oficinas de practicasfba@uaq.mx y anexar su oficio de aceptación de la empresa.
Centro de Medios-FA. Av. Hidalgo s/n Col. Niños Héroes, C.P. 76010, CU. Tel. 442 1921200 ext. 5110

III. SEGUIMIENTO de mis 300 hrs.

INFORME PARCIAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE ARTES, UAQ			
INFORME NÚMERO:		PERIODO COMPRENDIDO:	
Nombre del practicante:			
Expediente:		Semestre y grupo:	
Licenciatura:		Área o departamento:	
Empresa donde realiza su residencia profesional:			
Nombre del Responsable Director del Programa:			
ACTIVIDADES REALIZADAS			
PP	Firma del Practicante	Firma y sello de la Empresa y/o Institución	

III. LIBERACION



Carta de término

(Deberá elaborarse de preferencia en papel membretado de la empresa)

Querétaro, Qro., a ___ de ___ del ___

Lic. Alma Lidia Flores Rivera
Coordinadora de Prácticas Profesionales de la FA
Presente

A través de esta misiva le informo a usted que el (la) alumno(a):

expediente : ___ de la carrera ___

de la Facultad de Artes de la Universidad Autónoma de Querétaro, concluyó satisfactoriamente sus Prácticas Profesionales en esta Empresa o Institución

En el área de ___

En el periodo comprendido del ___ al ___ con una duración total de: 300 horas.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

FIRMA Y SELLO DE LA COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS FA

+ TRABAJO FINAL EN WORD:

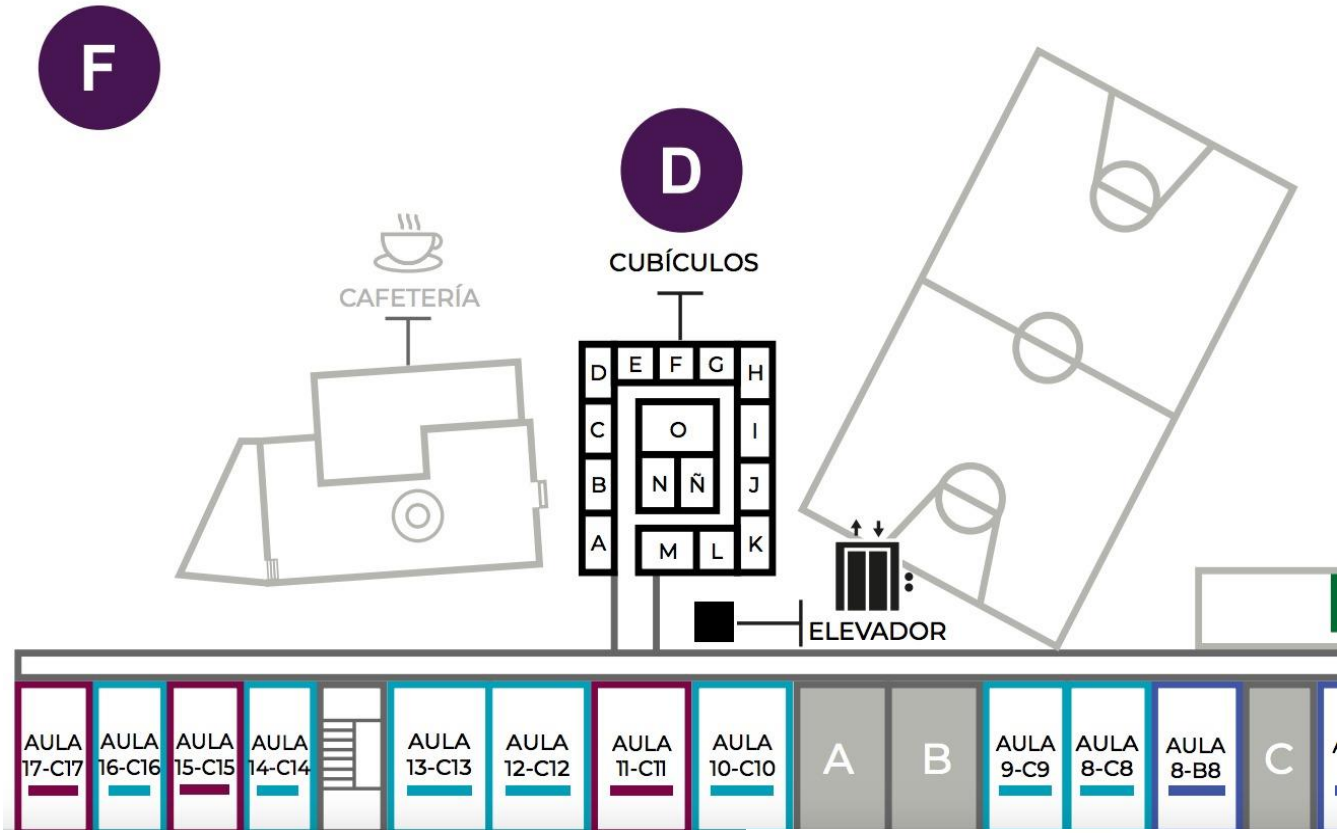
Portada / descripción de la Empresa / desarrollo de actividades / competencias adquiridas / añadir dos imágenes.

+ ENCUESTAS: google *forms*

RP-0001 respuesta practicante

RE-0001 respuesta empleador

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO
FACULTAD DE ARTES



GRACIAS

#SOMOSLEONESFA ¡Vive!

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE ARTES · SS Coordinación de Servicio Social · PP Coordinación de Prácticas Profesionales · ARTES 70

PLÁTICAS INFORMATIVAS

SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

I. ATENCIÓN A INSTITUCIONES
MESES: Enero y mayo del 2024 (Personas físicas y morales)

II: LIBERACIONES
JUEVES Y VIERNES DE CADA SEMANA DE 9:00 A 16:00 H.
Entrega de documentos de manera presencial.

III. PERIODO DE REGISTRO DE ALTAS ORDINARIAS
Del 15 de enero al 28 de febrero
Aplica para últimos semestres.
Periodo extraordinario de altas mes de junio

SESIÓN DE PLÁTICAS INFORMATIVAS
Consulta en tu coordinación la fecha correspondiente.

INFORMES
Lic. Alma Lidia Flores Rivera
serviciosocialfba@uaq.mx/practicasfba@uaq.mx

D Dirección #SOMOSLEONESFA ¡Vive! ¡Celebra!

FACULTAD DE ARTES - UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO. 70 ANIVERSARIO. TODOS LOS DERECHOS DE LAS OBRAS RESERVADOS.

Setenta años creando

fa_uaq fauaq ba.uaq.mx